

Procuratieregeling



Vastgesteld door: MT
Documenteigenaar: Beleidsmedewerker
Distributie: Intranet en website
Versie beheer: 06-2021

Inhoud

1. Algemeen	3
2. Procuratie in categorieën.....	3
3. Beschrijving volmachten.....	3
Procuratiehouder A.....	3
Procuratiehouder B.....	3
Procuratiehouder C.....	4
4. Aanvullende bepalingen	4

1. Algemeen

In deze procuratieregeling worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van functionarissen ten opzichte van externe partijen vastgelegd. De regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Deze procuratieregeling staat op de website www.debrughelpt.nl en is m.i.v. 1 juni 2021 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.

2. Procuratie in categorieën

Deze procuratieregeling bepaalt dat aangewezen functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Stichting De Brug (alsook het verlengen, wijzigen en beëindigen van een externe contractuele verplichtingen) en het doen van betalingen, met inachtneming van in deze regeling genoemde aanvullende bepalingen. De Raad van Bestuur verleent per 1 april 2021 procuratie aan de volgende functionarissen, onderverdeeld in categorieën:

- A. voorzitter Raad van Bestuur
- B. Managementteamleden
- C. Overige budgethouders

3. Beschrijving volmachten

Procuratiehouder A

- Is binnen de taakstellende begroting onbeperkt bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen, inclusief het aangaan van arbeidsovereenkomsten, met betrekking tot De Brug en het tekenen van facturen en declaraties, met uitzondering van verplichtingen die betrekking hebben op verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tot een maximumbedrag van € 1.000.000; voor overeenkomsten boven dit bedrag is goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig;
- Is bevoegd de Stichting te binden via zorgcontracten, leningsovereenkomsten, hypotheekakten, subsidieafspraken, verzekeringen, samenwerkingsovereenkomsten en dergelijke.
- Is zelfstandig bevoegd tot het doen van betalingen en het overmaken van gelden door middel van de telebankierpakketten, credit card .e.d. van de Stichting.

Procuratiehouder B

- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen, inclusief het inhuren van personeel, namens De Brug en het tekenen van facturen en declaraties tot een maximumbedrag van € 250.000 per contract;
- Is bevoegd tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten binnen de eigen stichtingsbegroting;
- Is zelfstandig bevoegd tot het doen van betalingen en het overmaken van gelden door middel van de telebankierpakketten, credit card .e.d. van de Stichting.

Procuratiehouder C

- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens De Brug en het tekenen van facturen en declaraties tot een maximumbedrag van € 1.000 per contract.

4. Aanvullende bepalingen

De (deel)begrotingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze (deel)begrotingen zijn taakstellend. Het is niet toegestaan contracten te splitsen om de gestelde maximumbedragen te omzeilen. Bij overschrijding van het maximumbedrag per contract dient (mee)getekend te worden door een procuratiehouder met voldoende volmacht uit één van de hogere categorieën.

De in de procuratieregeling genoemde bedragen gelden voor het totale bedrag van de gehele looptijd van het af te sluiten contract of overeenkomst. De bedragen zijn inclusief BTW.

Bij afwezigheid van procuratiehouder A wordt voorzien in vervanging bijwege van algehele volmacht door de directeur Financiën van De Hoop ggz. Procuratiehouders B kunnen worden vervangen door procuratiehouder A. Procuratiehouders B kunnen elkaar onderling vervangen. Procuratiehouders C kunnen worden vervangen door een van de procuratiehouders uit de categorieën A en B. Bij afwezigheid van zowel Procuratiehouder A als Procuratiehouders B kan het doen van betalingen worden overgedragen aan de Directeur Financiën van De Hoop ggz. Procuratiehouders C blijven in dat geval wel bevoegd om binnen hun volmacht betalingen te doen.

De volmacht om procuratiehouder A te vervangen dient ingeschreven te worden in het handelsregister. Tevens zijn de volmachten op procuratiehouders B ingeschreven in het handelsregister.